

Školní řád při Gymnáziu v Bystřici nad Pernštejnem



GYMNÁZIUM BYSTŘICE NAD PERNŠTEJNEM

2026/2027

Gymnázium Bystřice nad Pernštejnem
Nádražní 760, 593 12 Bystřice nad Pernštejnem

Tel: +420 566 552 920

E-mail: reditel@gybnp.cz

Obsah:

Obecná ustanovení	2
Účel školního řádu	2
Komunikace mezi školou a rodiči	2
Docházka do školy	2
Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou	4
1) Povinnosti žáka po celou dobu studia	4
2) Obecné zákazy	5
3) Povinnosti při činnostech spojených s výukou	6
4) Práva žáka	7
Kombinovaná výuka a seminární práce	8
Podávání stížností	10
Chování žáka mimo školu	10
Další ustanovení	11
Závěrečná ustanovení	11

Obecná ustanovení

Školní řád vychází ze zákona č. 267/2025 a 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a z vyhlášky č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů. Součástí tohoto školního řádu jsou v souladu s § 30 školského zákona Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jako příloha č. 1 a Program proti šikanování jako příloha č. 2.

Čl. 1

Účel školního řádu

- 1) Účelem tohoto školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování a pro plné využívání vyučovací doby tak, aby si žáci v průběhu studia mohli osvojit vědomosti, osobní a morální vlastnosti nezbytné pro plnění úkolů, pro něž se studiem připravují.
- 2) Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu zavazuje řádně chodit do školy, osvojit si znalosti stanovené učebními osnovami, řídit se zásadami občanské morálky a plnit uvědoměle všechny povinnosti stanovené tímto školním řádem.

Čl. 2

Komunikace mezi školou a rodiči

Všichni zaměstnanci gymnázia mají zájem o maximální komunikaci se studenty a jejich zákonnými zástupci. Proto uvádíme možné způsoby komunikace:

- a) pro školní rok jsou stanoveny termíny třídních schůzek a konzultačních odpoledních jednání (formou prezenčního či distančního setkávání);
- b) každý učitel v září zveřejní vlastní konzultační hodiny (1 den v týdnu v odpoledním čase), kdy s ním lze po předchozí domluvě jednat;
- c) v závažných a akutních případech, ale i běžně lze kontaktovat školu - učitele telefonicky 566 552 920 nebo e-mailem jméno@gybnp.cz (např. jan.novak@gybnp.cz), osobně po domluvě;
- d) veškerá oficiální komunikace směrem škola – rodič probíhá prostřednictvím informačního systému školy – Škola Online.

Čl. 3

Docházka do školy

- 1) Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně nejpozději 10 min před začátkem vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se po celý školní rok vyučování všem povinným předmětům, volitelným předmětům, které si zvolil, a nepovinným předmětům, do kterých byl přijat.

2) Důvod absence nezletilého žáka dokládá zásadně zákonný zástupce. V případě zletilého žáka je to žák sám. Zletilý žák nese plnou odpovědnost za své konání včetně pravdivosti uváděných důvodů a dodržování pravidel školního řádu.

3) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování; o uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce. Zodpovědnost za žáka uvolněného z vyučování na základě žádosti nese zákonný zástupce.

4) Na dobu kratší než tři dny může žáka uvolnit třídní učitel (dále jen TU), na tři a více dnů pouze ředitel školy (dále jen ŘŠ). Zákonný zástupce předloží žádost o uvolnění z výuky, jejíž formulář je dostupný na webových stránkách školy.

5) Žák je povinen (pokud to lze) navštěvovat lékaře v odpoledních hodinách.

6) Pokud musí jít žák k lékaři v době vyučování, předloží svému TU žádost o uvolnění z vyučování ve smyslu čl. 3 odst. 2. Třídní učitel (nebo jeho zástupce, případně kancelář školy) vydá žákovi propustku, kterou žák předá vyučujícímu 1. hodiny, v níž bude chybět (případně odevzdá propustku v kanceláři školy). Doprovod nezletilého žáka zajistí v těchto případech jeho zákonný zástupce.

7) Při akutních zdravotních problémech v době vyučování (školní úrazy, náhlá nevolnost apod.) zajistí povolání záchranné služby, případně doprovod žáka do ordinace lékaře škola. Škola také neprodleně informuje zákonného zástupce žáka.

8) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, **je povinen do tří dnů** oznámit TU důvod nepřítomnosti zasláním elektronické omluvenky do školního informačního systému. Za nezletilého žáka činí toto oznámení jeho zákonný zástupce. Při dlouhodobé absenci je zákonný zástupce či zletilý žák povinen průběžně informovat TU. Nepřítomnost žáka při vyučování může TU omluvit jen pro závažné důvody jako např. pro nemoc žáka, mimořádnou událost v rodině, dopravní důvody apod.

9) V odůvodněných případech má škola právo požádat zákonného zástupce žáka či zletilého žáka, aby důvod absence doložil vyjádřením kvalifikované osoby, např. lékaře.

10) Pokud je docházka žáka nadále neuspokojivá, postupuje ŘŠ ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a upozorní pracovníky Odboru sociálních věcí Městského úřadu v Bystřici nad Pernštejnem.

11) V případě, že z důvodu dlouhodobé nebo opakované absence nemá vyučující konkrétního předmětu dostatek podkladů pro klasifikaci žáka v rámci daného klasifikačního období, stanoví ředitel školy po konzultaci s Výchovně-poradenským kolegiem (VPK) a na návrh vyučujícího způsob doplnění hodnocení. Tím může být například plán pedagogické podpory, komisionální přezkoušení zameškané látky nebo sestavení individuálního plánu doklasifikace, který obsahuje pravidla a podmínky pro uzavření klasifikace včetně časového harmonogramu jednotlivých zkoušení.

12) Trvá-li **neomluvená** absence žáka víc než pět vyučovacích dnů, vyzve ŘŠ písemně žáka/zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvod své/žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti

dnů od doručení výzvy žák do střední školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem desetidenní lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (Zákon č. 267/2025 a 561/2004 Sb.).

13) Za počet neomluvených hodin

1-3	důtka ředitele školy
1 vyučovací den	2. stupeň z chování
2-5 vyučovacích dnů	3. stupeň z chování
více než 5 dnů	3. stupeň z chování a podmíněné vyloučení ze studia

14) Onemocní-li žák nebo osoba žijící ve společné domácnosti nakažlivou chorobou, je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit řediteli školy. Návrat žáka do školy je možný pouze na základě písemného souhlasu ošetřujícího lékaře.

15) Žák je povinen na začátku školního roku oznámit ŘŠ adresu svého bydliště, respektive změnu bydliště, popřípadě i adresu svého přechodného ubytování, jakož i adresu svých zákonných zástupců nebo jiných osob, které zajišťují jeho výživu.

Čl. 4

Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou

1) Povinnosti žáka po celou dobu studia

Žák je po celou dobu studia povinen:

a) pilně se učit a svědomitě plnit všechny úkoly uložené mu vyučujícími, získávat návyky sebevzdělávání a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání, popřípadě na další studium, a to ve všech formách studia, které škola poskytuje, tedy v prezenční i kombinované formě vzdělávání;

b) být ukázněný a plnit uvědoměle pokyny a příkazy pedagogických pracovníků;

c) podporovat úsilí pedagogických pracovníků školy;

d) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům a mladším žákům být dobrým příkladem v chování a v kulturnosti vyjadřování; svým chováním nepoškozovat dobré jméno školy;

e) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků; zejména při laboratorních a praktických cvičeních dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření;

f) prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy a zdravit je při setkání; při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním;

g) označit při příchodu do školy svůj vstup přiděleným čipem, rovněž tak dle rozvrhu svůj odchod na konci vyučování;

h) vystupovat proti všem projevům agrese a šikany, při zjištění těchto projevů je neprodleně hlásit a pomáhat je řešit; veškeré projevy šikanování, rasismu a xenofobie budou posuzovány jako hrubý přestupek a budou z něho vyvozeny sankce (viz příloha „Program proti šikanování“);

i) dodržovat aktuální hygienická a protiepidemická opatření.

2) Obecné zákazy

Všem žákům je zakázáno:

- a) zneužití přiděleného čipu k otevření vchodu do budovy školy za účelem umožnění vstupu jiné osoby, zejména osoby cizí;
- b) každá návštěva je povinná se ohlásit prostřednictvím zvonku do kanceláře školy a vyčkat pokynů zaměstnanců školy;
- c) kouřit v areálu školy; žákům není dovoleno kouřit ani mimo školu při činnostech organizovaných školou;
- d) kouřit mimo areál školy v době, která je součástí vyučování;
- e) opouštět školní budovu během přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami s výjimkou obědových přestávek;
- f) v areálu školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou požívat alkoholické nápoje a jiné omamné látky včetně návykových látek v jakémkoliv množství a manipulovat s nimi ve smyslu zákona 167/1998 Sb.;
- g) donášení, přechovávání a užívání omamných látek v prostorách školy; porušení tohoto zákazu bude důvodem k okamžitému vyloučení ze studia;
- h) Škola je povinná oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního nebo městského úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinná v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- i) nosit do školy takové věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáků, věci, které jsou svým obsahem v rozporu se zásadami morálky občanské společnosti nebo ohrožují mravní výchovu mládeže, a věci nebezpečné pro život a zdraví lidí; při nedodržení této zásady bude věc zabavena a vrácena po skončení výuky nebo konzultována s rodiči (dle závažnosti);
- j) používat při vyučovacích hodinách elektronická zařízení k jiným účelům, než určí vyučující; nepovolené užívání, např. telefonování, nahrávání, fotografování může být v závažných případech i důvodem k vyloučení ze studia; škola nenese odpovědnost za případnou ztrátu mobilního telefonu;
- k) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování;

- l) napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolené pomůcky;
- m) během přestávek a volných hodin otevírat okna školy a sedat na parapety; okna lze pouze vyklopit do polohy ventilace (vyklopená horní část okna), za přítomnosti vyučujícího se větrání řídí jeho pokyny;
- n) otevírat dveře únikového východu v šatnách školy (mimo závažný případ evakuace z důvodu ohrožení školy);
- o) jakékoliv porušení kázně při použití počítačů, zneužití e-mailu, internetu, neoprávněné průniky do školní sítě, zcizování uživatelských hesel bude posuzováno jako hrubé porušení kázně a může být důvodem k vyloučení ze školy).

3) Povinnosti při činnostech spojených s výukou

Ve vyučování a při činnostech spojených s výukou je žák povinen:

- a) ve školní budově chodit v prezůvkách;
- b) v hodině TV cvičit v úboru, který stanoví učitel;
- c) uzamykat přidělenou šatní skříňku vlastním zámekem; osobní věci ukládat do jednotlivých částí skříňky podle účelu, kterému jsou určeny (venkovní obuv na kovový rošt ve spodní části, prezůvky na poličku bezprostředně nad venkovní obuví atd.);
- d) chránit před poškozováním jemu přidělenou šatní skříňku i skříňky svých spolužáků;
- e) na hlavní prázdniny odnášet všechny osobní věci domů;
- f) přesně dodržovat vyučovací dobu; při začátku vyučovací doby být na svém místě v učebně, během vyučovací doby neodcházet z učebny bez souhlasu vyučujícího;
- g) do učebny přicházet včas, vyučovací hodiny jsou stanoveny rozvrhem a časově vymezeny zvoněním;
- h) neopouštět školní budovu bez souhlasu třídního učitele nebo zástupce třídního učitele s výjimkou přestávky na oběd; rodiče předběžně písemně potvrdí souhlas s tím, že jejich dítě může v této době opustit školu;
- i) přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících;
- j) připravit si pomůcky do vyučování před začátkem vyučovací hodiny;
- k) šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, šetrně zacházet i s věcmi spolužáků;
- l) chovat se ekologicky a hospodárně v budově školy, třídit odpad, všímat si a upozorňovat na nevhodné zacházení s věcmi;
- m) své místo v učebně udržovat v čistotě a pořádku, zkontrolovat je vždy při odchodu

a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy přístupných žákům;

n) dodržovat stanovený zasedací pořádek ve všech učebnách, případné změny provádět jen se souhlasem TU a učitele příslušné vyučovací hodiny;

o) při děleném vyučování dodržovat zvláštní zasedací pořádek;

p) vstupovat do tělocvičny, laboratoří, jazykových učeben a počítačových učeben podle pokynů vyučujícího a setrvávat v nich pouze v přítomnosti vyučujícího;

q) na školních exkurzích, výletech a podobných akcích organizovaných školou se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem a bez jeho souhlasu se nevzdalovat od ostatních žáků nebo z určeného místa;

r) ve školní jídelně dodržovat zásady stanovené řádem školní jídelny;

s) dodržovat podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které specifikují vyučující jednotlivých předmětů (viz řády odborných učeben);

t) v případě úrazu dodržovat následující postup: neprodleně nahlásit úraz vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny; vyučující následně informuje pověřeného pracovníka školy (např. pracovníci kanceláře), který provede zápis do knihy úrazů; tento zápis musí být proveden nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se úraz stal; pověřený pracovník vyplní tiskopis „Záznam o úrazu“ a dále se postupuje dle platné legislativy;

u) nahlásit třídnímu učiteli (případně v kanceláři školy nebo kterémukoliv vyučujícímu) příznaky změny zdravotního stavu.

3) Práva žáka

Žák má právo:

a) na vzdělání a školské služby dle platného školského zákona;

b) být informován o existenci školní samosprávy (žakovského parlamentu) a aktivně se jejího jednání účastnit; prostřednictvím tohoto orgánu může vyjadřovat své názory k otázkám, které se ho bezprostředně týkají, včetně připomínek k tvorbě školního řádu; v případě zájmu může ředitel školy přizvat zástupce žáků k jednání pedagogické rady;

c) volit a být volen do žakovských (studentských) samospráv – studentského parlamentu;

d) stát se členem školské rady, která se podílí na rozhodování o chodu školy; zpravidla se členem školské rady stává žák, který působí ve struktuře studentského parlamentu na pozici předsedy či místopředsedy této samosprávy; o jeho vyslání do školské rady rozhodují vždy členové studentského parlamentu, a to na základě hlasování;

e) být uznáván učiteli a zaměstnanci školy jako osobnost;



- f) vyslovit a obhajovat svůj názor; za vyslovení vlastního názoru slušnou formou nesmí být jakkoli trestán;
- g) na uplatnění individuálního přístupu, na respektování různých individuálních, zdravotních a jiných odlišností;
- h) na slušné a důstojné jednání ze strany učitelů a spolužáků;
- i) na obranu před zesměšňováním, ponižováním a šikanou a z těchto důvodů se obrátit na kteréhokoliv ze zaměstnanců školy, jenž žákem všechny uvedené skutečnosti oznámí jednomu ze členů Výchovně-poradenského kolegia, které nastaví příslušná opatření; možné je i využití tzv. schránky důvěry, je dostupná jak ve škole (naproti vstupu do auly), tak v elektronické formě, o provoz jich obou se stará výchovný poradce školy;
- j) na přístup k počítačům a elektronickým zařízením a k internetu za předpokladu dodržení pravidel provozu; pravidla užívání internetu ve škole stanovuje správce sítě; každé vlastní zařízení je ve školní síti nutné přihlásit;
- k) na ochranu svého soukromého života mimo školu;
- l) požádat o vysvětlení, pokud něčemu nerozumí, a získat tak doplňující informace k výuce, školním pravidlům nebo jiným záležitostem týkajícím se školního života;
- m) na učební prostředí, které podporuje jeho aktivitu, tvořivost, sebedůvěru a sebeúctu; škola vytváří podmínky pro rozvoj vlastní zodpovědnosti, spolupráce a otevřené komunikace mezi žáky i pedagogy;
- o) odmítnout jakékoli nevhodné, problematické či manipulativní návrhy nebo nátlak ze strany jiných žáků i pedagogických pracovníků; v případě nejistoty nebo potřeby podpory se obrátit na třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence, člena VPK nebo přímo na ředitele školy a konzultovat s nimi danou situaci v důvěrném a bezpečném prostředí;
- p) v době přestávek a volných hodin využívat relaxační místa na chodbách školy, školní studovnu, učebny nebo jiné prostory určené k odpočinku; při jejich využívání se však chovat ohleduplně, dodržovat pravidla slušného chování a nepoškodovat školní majetek;
- r) na základě rozhodnutí vyučujícího využívat při výuce elektronická zařízení (např. notebook, tablet, mobilní telefon, ...) k podpoře práce se studijními materiály; používání těchto zařízení je povoleno výhradně ke vzdělávacím účelům a v souladu s pokyny vyučujícího; pedagog má právo kontrolovat, zda je zařízení využíváno v souladu s tímto účelem; v případě, že používání těchto zařízení je doporučeno rozhodnutím PPP, je vyučující povinen se tímto rozhodnutím řídit.

Čl. 5

Kombinovaná výuka a seminární práce

- 1) Kombinovaná výuka (KV) se stává součástí výuky po zkušenostech školy z pilotáže této formy v rámci projektu Pokusné ověřování kombinované výuky Národního pedagogického institutu Praha. Škola se nadále účastní tohoto ověřování až do konce ukončení projektu, tedy do 30. září 2028.

- 2) KV je v rámci školy zcela v souladu s pravidly stanovenými dle zákona č. 267/2025 Sb. a respektuje hranici stanovenou tímto zákonem.
- 3) Škola si vyhrazuje právo během aktuálního školního roku změnit průběh KV v souladu s platnými právními předpisy.
- 4) KV bude mít v rámci školy tato pravidla:
 - a) bude realizována v ročnících, které vstoupily do procesu tvorby seminární práce – nejdříve v předposledním nebo posledním ročníku maturitní přípravy, zpravidla ve 2. pololetí 3. ročníku a v prvním pololetí 4. ročníku vyššího gymnázia;
 - b) žákům těchto ročníků bude uděleno na základě rozhodnutí školy studijní volno ve výši jednoho pracovního dne v rámci studijního měsíce za účelem shromažďování materiálů, výzkumu, tvorby seminární práce či naplnění její praktické části;
 - c) bude umožněna žákům, kteří se účastní zahraničních stipendijních programů či odborných stáží; po dobu působení žáka v jiné vzdělávací instituci (např. zahraniční škole) bude zajištěn alespoň základní kontakt s výukou ve škole, a to prostřednictvím videokonferencí, zadávání úkolů nebo informací o aktuálním průběhu výuky; vyučující jsou povinni žáka prokazatelně informovat o obsahu výuky, poskytovat mu potřebné studijní materiály a v případě potřeby nabídnout konzultace formou dálkového přístupu;
 - d) bude umožněna žákům s dlouhodobou absencí; výuka bude poskytnuta na základě žádosti zákonného zástupce či zletilého žáka a její oprávněnost bude posouzena na jednání Výchovně-poradenského kolegia (VPK) a umožněna na základě rozhodnutí ŘŠ; pro tuto formu platí stejná pravidla jako v bodě c;
 - e) žákům se speciálními vzdělávacími potřebami budou v rámci kombinované výuky poskytnuta podpůrná opatření ve stejném rozsahu jako při prezenční výuce; to znamená, že žákovi budou poskytnuty nezbytné pomůcky, které mu umožní plnohodnotné zapojení do vzdělávacího procesu v rámci kombinované výuky;
 - f) k ukončení účasti na kombinované výuce dojde na základě žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta, přičemž k ukončení účasti dojde třetím pracovním dnem ode dne oznámení žádosti o ukončení řediteli školy, pokud nedojde k jiné dohodě, nebo rozhodnutím ředitele školy, který bude moci rozhodnout o ukončení kombinované výuky žáka v následujících případech (rozhodování probíhá ve správním řízení): v případě neomluvené absence v rámci distančních prvků výuky nebo pokud výsledky vzdělávání žáka výrazně klesají a žák neproказuje dostatečný pokrok nebo adekvátní úroveň znalostí a dovedností v rámci kombinované výuky.
- 5) **Seminární práce** bude mít tyto náležitosti a bude se řídit těmito pravidly, časově bude v souladu s bodem 4a):
 - a) praktická část seminární práce bude mít výzkumný charakter a bude tvořit minimálně 2/3 celkového objemu práce z min. počtu celkem 10 stran textu; žák vyvine maximální úsilí o propojení praktické části s realizací odborné stáže, výzkumné činnosti nebo alespoň konzultace uskutečněné mimo školní zařízení;

- b) žák si zvolí téma seminární práce po konzultaci s vedoucím práce, kterým může být kterýkoli vyučující školy, a oba si stanoví pravidla pravidelného setkávání a konzultací;
- c) o pokroku ve svém bádání referuje žák před kolektivem třídy v prvním roce tvorby seminární práce;
- d) žák odevzdá seminární práci v pevně stanoveném termínu, následně vedoucí práce ohodnotí přínos celé práce a ohodnotí ji příslušným klasifikačním stupněm (viz Pravidla hodnocení);
- e) následně proběhne obhajoba seminární práce před kolektivem třídy a udělení klasifikačního stupně za ni; obhajoba proběhne tehdy, bude-li práce splňovat všechny stanovené podmínky; pokud tyto podmínky nejsou naplněny, nelze žáka za příslušné klasifikační období hodnotit a klasifikace zůstává neuzavřena.

V případě mimořádných prací lze tuto seminární práci chápat jako komplexní profilovou práci, která může nahradit profilové části maturitní zkoušky. O takovém postupu a pravidlech uznání rozhoduje ŘŠ dle zákona č. 267/2025 Sb.

Čl. 6

Podávání stížností

1) Žák je oprávněn:

- a) vyjádřit nesouhlas s pokynem nebo příkazem pedagogického pracovníka, pokud se domnívá, že je v rozporu se zásadami školního řádu; tento nesouhlas může žák uplatnit prostřednictvím studentského parlamentu nebo přímo vedení školy; podnět musí být formulován věcně a s respektem k pravidlům komunikace ve školním prostředí;
- b) požádat (za nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) písemně ředitele školy o přezkoušení před komisí, pokud se domnívá, že jeho klasifikace je v některém z povinných nebo volitelných předmětů v rozporu se zásadami klasifikačního řádu; v tomto případě se koná komisionální zkouška.

Čl. 7

Chování žáka mimo školu

- 1) Za chování žáka školy v době mimo vyučování plně zodpovídají rodiče, případně zákonný zástupce žáka.

Čl. 8

Další ustanovení

- 1) Motorová vozidla mohou žáci parkovat v prostoru mezi budovou gymnázia a ZŠ Nádražní 615 nebo na okraji městské komunikace před budovou školy po celé délce jednosměrné komunikace, není-li to v rozporu s dopravními předpisy, motocykly na postranním chodníku před budovou školy.
- 2) Na chodnících před budovou školy je jízda na jakýchkoliv jízdních prostředcích zakázána, chodníky jsou určeny pouze pro pěší.
- 3) K parkování jízdních kol mohou žáci využít instalované stojany; každý žák si svoje jízdní kolo zabezpečí vlastním zámkem.
- 4) Pro dojíždějící i ostatní žáky je ráno do 7.30 vyhrazena studovna/víceúčelová učebna na modrém patře. Ve volných hodinách jsou k dispozici i respira a odpočinkové zóny v jednotlivých podlažích. Není přípustné, aby se žáci zdržovali v prostoru šaten. Prostor šaten slouží studentům k přezutí a převlečení pouze v době před zahájením vyučování a po jeho skončení. Bezprostředně po skončení vyučování, případně po obědě, žáci opouští školní budovu. Výjimečné situace je nutné předem projednat s vedením školy, aby bylo možné zajistit dohled nad žáky.
- 5) Za případnou ztrátu peněžních částek a cenných věcí nenese škola odpovědnost.

Závěrečná ustanovení

- 1) Se školním řádem seznamuje žáky a jejich zákonné zástupce prokazatelným způsobem třídní učitel, žáci jsou povinni dodržovat všechna ustanovení.
- 2) Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, je dostupný v papírové podobě v kanceláři školy, v kmenových třídách a elektronicky v učitelské informační platformě.
- 3) Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád při vzniku nových skutečností, které tento řád neřeší. Nová verze se uvede v platnost bezprostředně po schválení ve školské radě.

V Bystřici nad Pernštejnem 28. srpna 2026


.....
Mgr. Libor Veselý
ředitel školy

Za Školskou radu při Gymnáziu Bystřice nad Pernštejnem


.....
Mgr. Eva Poláková



GYMNÁZIUM

BYSTRICE NAD PERNŠTEJNEM

Jméno žáka:

Třída:

Potvrzuji, že jsem se seznámil s elektronickou verzí dokumentu:

1. Školní řád
2. příloha Pravidla hodnocení + specifikace pravidel hodnocení
3. Program proti šikanování

.....
podpis žáka

.....
podpis rodičů
(zákonného zástupce)

V dne